**T.C.**

**BİNGÖL VALİLİĞİ**

**İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

**BELGE YÖNETİMİ VE KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| **1** | Dilekçe Havale İşlemleri | 1- Belge İstenilmemektedir. | 5 Dakika |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri  | : | Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şube Müdürü | İkinci Müracaat Yeri | : | İl Emniyet Müdür Yardımcısı |
| İsim | : | Cihangir DURAN | İsim | : | Cihangir DURAN |
| Unvan  | : | Şube Müdür Vekili | Unvan  | : | İl Emniyet Müdür Yardımcısı Vekili |
| Adres | : | İl Emniyet Müdürlüğü | Adres | : | İl Emniyet Müdürlüğü |
| Tel. | : | 0426 213 2370/ 3390 | Tel. | : | 0426 213 2370/ 5510 |
| Faks | : | - | Faks | : | - |
| e-Posta | :  | cihangir.duran@egm.gov.tr | e-Posta | : | cihangir.duran@egm.gov.tr |