**T.C.**

**GENÇ KAYMAKAMLIĞI**

 **İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| **1** | YİVSİZ AV TÜFEĞİ BAŞVURUSU | 1-Dilekçe2-Mal Müdürlüğünden Vergi Borcu Yoktur yazısı 3-Sağlık Raporu4- Kimlik fotokopisi5-Yivsiv Av Tüfeği Harç Makbuzu (9163 kod ile yatırılacak)6- 1 Adet Fotoğraf7-Yarım Kapak Dosya8-T.C.Ziraat Bankası İskitler/Ankara Şubesi IBAN TR 9100 0100 0713 5769 7895 5185(Türk Polis Teşkilatı Güçlendirme Vakfı Genel müdürlüğü)400 tl kart ücreti(Açıklama kısmına Ruhsat Kart Ücreti yazılacak) | 1 GÜN |
| **2** | KURUSIKI TABANCA BAŞVURUSU | 1-Dilekçe2-Kimlik Fotokopisi3- 2 Adet Fotoğraf4-T.C. Ziraat Bankası İskitler/Ankara Şubesi IBAN TR 9100 0100 0100 0713 5769 7895 5185 (Türk Polis Teşkilatı Güçlendirme Vakfı Genel Müdürlüğü) 100tl | 1 GÜN |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri  | : | Belgelendirme Büro Amir V. | İkinci Müracaat Yeri | : | İlçe Emniyet Müdür V. |
| İsim | : | Ercan KAYAOĞLU | İsim | : | Uğur MERAL |
| Unvan  | : | Komiser Yardımcısı | Unvan  | : | 4. Sınıf Emniyet Müdürü |
| Adres | : | Kültür Mah. 278. Sk. No:3 GENÇ/BİNGÖL | Adres | : | Kültür Mah. 278. Sk. No:3 GENÇ/BİNGÖL |
| Tel. | : | 0426 411 35 25 | Tel. | : | 0426 411 35 25 |
| Faks | : |  | Faks | : |  |
| e-Posta | :  |  | e-Posta | : |  |

**T.C.**

**GENÇ KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

 **TRAFİK TESCİL DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| **1** | Otoparka çekilen araç çıkartma | 1- Sürücü Belgesi 2-Nüfus Cüzdanı3-Muvafakatname (araç sahibi değilse) | 30 dk |
| **2** | D4 Yetki Belgesi (İl/İlçe Trf. Kom.) | Sürücü belgesi, adli sicil kaydı, esnaf oda kaydı, kooperatif kaydı, üye listesi | 20 gün |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri  | : | Trafik Tes.ve Denetleme Br.Amiri | İkinci Müracaat Yeri | : | İlçe Emniyet Müdürü |
| İsim | : | Mehmet KILIÇOĞLU | İsim | : | Uğur MERAL |
| Unvan  | : | KOMİSER | Unvan  | : | 4. Sınıf Emniyet Müdürü |
| Adres | : | Genç İlçe Emniyet Müdürlüğü | Adres | : | Genç İlçe Emniyet Müdürlüğü |
| Tel. | : | 0426 411 35 25  | Tel. | : | 0426 411 35 25 |
| Faks | : |  | Faks | : |  |
| e-Posta | :  |  | e-Posta | : |  |

**T.C.**

**GENÇ KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

**GENÇ ŞEHİT CİHAN BAYIK POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| **1** | Hırsızlık Olayları (İkametten, İş Yerinden, Otodan, Oto-Motosiklet Hırsızlığı) | 1-Müracaat alınır, suç yeri görgü tespit ve kroki tanzim edilir. 2-Çalınan eşyaya ait ruhsat, fatura belgeleri fotokopileri istenir. 3-Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak birer nüsha verilir. 4-Koordine gereken durumlarda İlgili Şube Müdürlüğü kısmına bilgi verilir. | 1 (Bir) Saat |
| **2** | Kayıp Şahıs Müracaatı  | 1-Müracaat alınır. 2-Kayıp Şahsa ait iki adet fotoğraf istenir. 3-Varsa Nüfus Cüzdanı veya fotokopisi alınır, yoksa Polnet KPS sisteminden bilgileri çıkarılır. 4-Kayıp şahsın eşkal bilgileri alınır, konu ile ilgili bilgi notu paylaşılır.  |  25 (Yirmi beş) Dakika |
| **3** | Kayıp Belge Müracaatı-Muhtaçlık Maaşı-Asker Ailesi Tahkikatı-yaşlılık ve Özürlü Tahkikatı | 1-Tahkikat evraklarının Polis merkezi Amirliğine intikali, mahallinde tahkikat, üst yazısının yazılması, imzaya çıkarılması ve gönderilmesi (Evraklar toplu gönderildiğinden süreler değişebilmektedir.)  |   3 (Üç) Gün |
| **4** | Şikayet Dilekçesi | 1-Dilekçenin Polis Merkezi Amirliğine intikali. 2-Evrak Kayıt ve ilgili büroya havalesi. 3-Vatandaşının beyanın alınması, olaya ait belge ve bilgilerin toplanması. 4-Tanıkların dinlenmesi 5-Şikayet edilen (Şüphelinin-Şüphelilerin) kişi veya kişilerin Polis merkezi Amirliğine davet edilmesi, temini ve beyanının alınması. 6-Tamlanan tahkikat evrakının fezlekesinin yazılması, imzalatılması ve Cumhuriyet Savcılığına gönderilmesi. (Adres Bilgileri eksikliği, vatandaşın adreste bulunmaması, davete rağmen gelmemesi v.b. sebeplerden tanıkların veya şüphelinin temin edilmesinin gecikmesinden dolayı süre uzayabilir.) | 10 (On) Gün |
| **5** | Polis Merkezimiz idaresi dahilinde meydana gelen olaylar esnasında yapılan hizmetler | 1-Nöbetçi Cumhuriyet Savcısına bilgi verilir talimat doğrultusunda müracaatçının ifadesi alınır müracaatçının ifadesine göre gerekli işlemler yapılır 2-Olaylarla ilgili kişilerin (Müşteki- Mağdur - Şüpheli - Bilgi Sahibi ifadeleri ) Nüfus cüzdan fotokopileri 3-Trafik kazalarında olaya karışan araçların araç tescil ruhsat fotokopileri kazaya karışanların sürücü belge fotokopileri ve sigorta poliçeleri fotokopileri | 24 Saat |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6** | Evrakların Havalesi | 1-Gelen evrakların kayıt edilmesi, ilgili büroya havalesi, imzaya çıkarılması, evrakın gönderilmesi | 15( On Beş) Dakika |
| **7** | Cimer Müracaatı | 1-Cimer Müracaatlarında Cevap verilebilmesi için müracaat eden şahısların adres, telefon, e-mal v.b. bilgilerin tam ve hatasız verilmesi gerekmektedir. | 2 (iki) Gün |
| **8** | Bilgi Edinme | 1-Bilgi edinmek istediği konuya ilişkin dilekçe. 2-Müracaat internet ortamından yapılmışsa, kimlik, adres ve telefon bilgilerini sisteme girmek. 3-Konuyla ilgili araştırmanın yapılması, bilgi formunun hazırlanması ve bilgilendirmenin yapılması. | 10 (On) Gün |
| **9** | Dilekçe Müracaatı | 1-Vatandaşın dilekçesinin alınması.(Kimlik, adres, imza ve irtibat bilgilerinin tam yazılması) 2-Dilekçesindeki konunun araştırması, işleminin yapılması, dilekçesine cevap verilmesi. (Süre yapılacak iş ve işlemlere göreve değişebilmektedir. Daha erken de cevap verilebilir.) | 20 (Yirmi) Gün |
| **10** | 1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanununa göre sorumluluk bölgemiz sınırları içinde bulunan iş yerlerine sunulan hizmetler | 1-1774 Sayılı Kanuna göre alınan Form-1 ve Form-2 belgelerinin ilgili kısımlarının doldurulup ilgili kişilerce imzalanarak alınması, kontrolü ,onayı bir suretinin ilgili yere teslimi esnasında bir adet nüfus cüzdan fotokopisi , 1 adet vesikalık fotoğraf istenilmektedir 2-KADİM projesi gereğince söz konusu belgelerin 1 suretinin İl Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi 3- 1774 Sayılı Kanuna göre yasal süresi içerisinde bildirimde bulunmayan iş yerlerine idari para cezası uygulanması | 10 (On) Gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11** | Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğü ile ilgili hizmetler/Askerlik İşleri | 1-Ölüm tahkikatı 2-Saklı nüfus tahkikatları 3-Fotoğraf araştırması 4-Evlilik Tahkikatları 5-Yoklama-Bakaya evrakları ilgili askerlik şubesine gönderilir. | 10 (On) Gün |
| **12** | İl Emniyet Müdürlüğümüze Bağlı Şubelerce gönderilen tahkikatlar | 1-Ruhsat İşlemleri Şube Müdürlüğü tarafından gönderilen tahkikat ve tebligat yazıları 2-Personel Şube Müd. tarafından gönderilen tahkikat yazıları 3-Trafik Tescil ve Denetleme Şub Müdürlüğü tarafından gönderilen tahkikat ve tebligat yazıları 4-Pasaport ve Yabancılar Şube Müdürlüğü tarafından gönderilen tahkikat yazıları ile ilgili işlemleri yapılmakta söz konusu hizmet ile ilgili belgeler istenilmemektedir. 5-Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü tarafından gönderilen tahkikatlar | 15 (Onbeş) Gün |
| **13** | Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerden gönderilen tahkikat ve tebligat evrakları ile ilgili sunulan hizmetler | 1-Şahısların Cumhuriyet Savcılığı ve Mahkemelere müracaatlarının sağlanması, 2-Mahkemelerin vermiş olduğu karar doğrultusunda şahısların hastanelerden istenilen sağlık raporlarının aldırılması, 3-Aile Mahkemelerinin vermiş olduğu kararların takibi, 4-Cumhuriyet Başsavcılığına il dışından gelen talimat evraklarının ifadelerinin alınması, 5-Bingöl Cumhuriyet Başsavcılığı İlamat İnfaz Bürosunun hapsen tazyik kararı bulunanlar hakkında yapılan işlemler, | 10 (On) Gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 6-Bingöl Cumhuriyet Başsavcılığı İcra Müdürlüğünden gelen adres araştırması hakkında yapılan tahkikatlar, 7-Bingöl Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerce hakkında zorla getirme kararı bulunan şahısların ilgili yere müracaatının sağlanması, 8-Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerin şahıslar hakkında denetimli serbestlik kararının takibinin yapılması ile ilgili işlemleri yapılmakta söz konusu hizmet ile ilgili olarak ifadesi alınan şahıstan 1 adet nüfus cüzdan fotokopisi istenilmektedir. |  |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri  | : | Polis Merkezi Amiri | İkinci Müracaat Yeri | : | İlçe Emniyet Müdürü |
| İsim | : | Mehmet KILIÇOĞLU | İsim | : | Uğur MERAL |
| Unvan  | : | Komiser | Unvan  | : | 4. Sınıf Emniyet Müdürü |
| Adres | : | Genç İlçe Emniyet Müdürlüğü | Adres | : | Genç İlçe Emniyet Müdürlüğü |
| Tel. | : | 0426 411 35 25 | Tel. | : | 0426 411 35 25 |
| Faks | : |  | Faks | : |  |
| e-Posta | :  |  | e-Posta | : |  |