**T.C.**

**GENÇ KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | YİVSİZ AV TÜFEĞİ BAŞVURUSU | 1-Dilekçe  2-Mal Müdürlüğünden Vergi Borcu Yoktur yazısı  3-Sağlık Raporu  4- Kimlik fotokopisi  5-Yivsiv Av Tüfeği Harç Makbuzu (9163 kod ile yatırılacak)  6- 1 Adet Fotoğraf  7-Yarım Kapak Dosya  8-T.C.Ziraat Bankası İskitler/Ankara Şubesi IBAN TR 9100 0100 0713 5769 7895 5185(Türk Polis Teşkilatı Güçlendirme Vakfı Genel müdürlüğü)400 tl kart ücreti(Açıklama kısmına Ruhsat Kart Ücreti yazılacak) | 1 GÜN |
| **2** | KURUSIKI TABANCA BAŞVURUSU | 1-Dilekçe  2-Kimlik Fotokopisi  3- 2 Adet Fotoğraf  4-T.C. Ziraat Bankası İskitler/Ankara Şubesi IBAN TR 9100 0100 0100 0713 5769 7895 5185 (Türk Polis Teşkilatı Güçlendirme Vakfı Genel Müdürlüğü) 100tl | 1 GÜN |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | : | Belgelendirme Büro Amir V. | İkinci Müracaat Yeri | : | İlçe Emniyet Müdür V. |
| İsim | : | Ercan KAYAOĞLU | İsim | : | Uğur MERAL |
| Unvan | : | Komiser Yardımcısı | Unvan | : | 4. Sınıf Emniyet Müdürü |
| Adres | : | Kültür Mah. 278. Sk. No:3 GENÇ/BİNGÖL | Adres | : | Kültür Mah. 278. Sk. No:3 GENÇ/BİNGÖL |
| Tel. | : | 0426 411 35 25 | Tel. | : | 0426 411 35 25 |
| Faks | : |  | Faks | : |  |
| e-Posta | : |  | e-Posta | : |  |

**T.C.**

**GENÇ KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

**TRAFİK TESCİL DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | Otoparka çekilen araç çıkartma | 1- Sürücü Belgesi  2-Nüfus Cüzdanı  3-Muvafakatname (araç sahibi değilse) | 30 dk |
| **2** | D4 Yetki Belgesi (İl/İlçe Trf. Kom.) | Sürücü belgesi, adli sicil kaydı, esnaf oda kaydı, kooperatif kaydı, üye listesi | 20 gün |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | : | Trafik Tes.ve Denetleme Br.Amiri | İkinci Müracaat Yeri | : | İlçe Emniyet Müdürü |
| İsim | : | Mehmet KILIÇOĞLU | İsim | : | Uğur MERAL |
| Unvan | : | KOMİSER | Unvan | : | 4. Sınıf Emniyet Müdürü |
| Adres | : | Genç İlçe Emniyet Müdürlüğü | Adres | : | Genç İlçe Emniyet Müdürlüğü |
| Tel. | : | 0426 411 35 25 | Tel. | : | 0426 411 35 25 |
| Faks | : |  | Faks | : |  |
| e-Posta | : |  | e-Posta | : |  |

**T.C.**

**GENÇ KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

**GENÇ ŞEHİT CİHAN BAYIK POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | Hırsızlık Olayları (İkametten, İş Yerinden, Otodan, Oto-Motosiklet Hırsızlığı) | 1-Müracaat alınır, suç yeri görgü tespit ve kroki tanzim edilir.  2-Çalınan eşyaya ait ruhsat, fatura belgeleri fotokopileri istenir.  3-Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak birer nüsha verilir.  4-Koordine gereken durumlarda İlgili Şube Müdürlüğü kısmına bilgi verilir. | 1 (Bir) Saat |
| **2** | Kayıp Şahıs Müracaatı | 1-Müracaat alınır.  2-Kayıp Şahsa ait iki adet fotoğraf istenir.  3-Varsa Nüfus Cüzdanı veya fotokopisi alınır, yoksa Polnet KPS sisteminden bilgileri çıkarılır.  4-Kayıp şahsın eşkal bilgileri alınır, konu ile ilgili bilgi notu paylaşılır. | 25 (Yirmi beş) Dakika |
| **3** | Kayıp Belge Müracaatı-Muhtaçlık Maaşı-Asker Ailesi Tahkikatı-yaşlılık ve Özürlü Tahkikatı | 1-Tahkikat evraklarının Polis merkezi Amirliğine intikali, mahallinde tahkikat, üst yazısının yazılması, imzaya çıkarılması ve gönderilmesi (Evraklar toplu gönderildiğinden süreler değişebilmektedir.) | 3 (Üç) Gün |
| **4** | Şikayet Dilekçesi | 1-Dilekçenin Polis Merkezi Amirliğine intikali.  2-Evrak Kayıt ve ilgili büroya havalesi.  3-Vatandaşının beyanın alınması, olaya ait belge ve bilgilerin toplanması.  4-Tanıkların dinlenmesi  5-Şikayet edilen (Şüphelinin-Şüphelilerin) kişi veya kişilerin Polis merkezi Amirliğine davet edilmesi, temini ve beyanının alınması.  6-Tamlanan tahkikat evrakının fezlekesinin yazılması, imzalatılması ve Cumhuriyet Savcılığına gönderilmesi. (Adres Bilgileri eksikliği, vatandaşın adreste bulunmaması, davete rağmen gelmemesi v.b. sebeplerden tanıkların veya şüphelinin temin edilmesinin gecikmesinden dolayı süre uzayabilir.) | 10 (On) Gün |
| **5** | Polis Merkezimiz idaresi dahilinde meydana gelen olaylar esnasında yapılan hizmetler | 1-Nöbetçi Cumhuriyet Savcısına bilgi verilir talimat doğrultusunda müracaatçının ifadesi alınır müracaatçının ifadesine göre gerekli işlemler yapılır  2-Olaylarla ilgili kişilerin (Müşteki- Mağdur - Şüpheli - Bilgi Sahibi ifadeleri ) Nüfus cüzdan fotokopileri  3-Trafik kazalarında olaya karışan araçların araç tescil ruhsat fotokopileri kazaya karışanların sürücü belge fotokopileri ve sigorta poliçeleri fotokopileri | 24 Saat |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6** | Evrakların Havalesi | 1-Gelen evrakların kayıt edilmesi, ilgili büroya havalesi, imzaya çıkarılması, evrakın gönderilmesi | 15( On Beş) Dakika |
| **7** | Cimer Müracaatı | 1-Cimer Müracaatlarında Cevap verilebilmesi için müracaat eden şahısların adres, telefon, e-mal v.b. bilgilerin tam ve hatasız verilmesi gerekmektedir. | 2 (iki) Gün |
| **8** | Bilgi Edinme | 1-Bilgi edinmek istediği konuya ilişkin dilekçe.  2-Müracaat internet ortamından yapılmışsa, kimlik, adres ve telefon bilgilerini sisteme girmek.  3-Konuyla ilgili araştırmanın yapılması, bilgi formunun hazırlanması ve bilgilendirmenin yapılması. | 10 (On) Gün |
| **9** | Dilekçe Müracaatı | 1-Vatandaşın dilekçesinin alınması.(Kimlik, adres, imza ve irtibat bilgilerinin tam yazılması)  2-Dilekçesindeki konunun araştırması, işleminin yapılması, dilekçesine cevap verilmesi.  (Süre yapılacak iş ve işlemlere göreve değişebilmektedir. Daha erken de cevap verilebilir.) | 20 (Yirmi) Gün |
| **10** | 1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanununa göre sorumluluk bölgemiz sınırları içinde bulunan iş yerlerine sunulan hizmetler | 1-1774 Sayılı Kanuna göre alınan Form-1 ve Form-2 belgelerinin ilgili kısımlarının doldurulup ilgili kişilerce imzalanarak alınması, kontrolü ,onayı bir suretinin ilgili yere teslimi esnasında bir adet nüfus cüzdan fotokopisi , 1 adet vesikalık fotoğraf istenilmektedir  2-KADİM projesi gereğince söz konusu belgelerin 1 suretinin İl Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi  3- 1774 Sayılı Kanuna göre yasal süresi içerisinde bildirimde bulunmayan iş yerlerine idari para cezası uygulanması | 10 (On) Gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11** | Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğü ile ilgili hizmetler/Askerlik İşleri | 1-Ölüm tahkikatı  2-Saklı nüfus tahkikatları  3-Fotoğraf araştırması  4-Evlilik Tahkikatları  5-Yoklama-Bakaya evrakları ilgili askerlik şubesine gönderilir. | 10 (On) Gün |
| **12** | İl Emniyet Müdürlüğümüze Bağlı Şubelerce gönderilen tahkikatlar | 1-Ruhsat İşlemleri Şube Müdürlüğü tarafından gönderilen tahkikat ve tebligat yazıları  2-Personel Şube Müd. tarafından gönderilen tahkikat yazıları  3-Trafik Tescil ve Denetleme Şub Müdürlüğü tarafından gönderilen tahkikat ve tebligat yazıları  4-Pasaport ve Yabancılar Şube Müdürlüğü tarafından gönderilen tahkikat yazıları ile ilgili işlemleri yapılmakta söz konusu hizmet ile ilgili belgeler istenilmemektedir.  5-Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü tarafından gönderilen tahkikatlar | 15 (Onbeş) Gün |
| **13** | Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerden gönderilen tahkikat ve tebligat evrakları ile ilgili sunulan hizmetler | 1-Şahısların Cumhuriyet Savcılığı ve Mahkemelere müracaatlarının sağlanması,  2-Mahkemelerin vermiş olduğu karar doğrultusunda şahısların hastanelerden istenilen sağlık raporlarının aldırılması,  3-Aile Mahkemelerinin vermiş olduğu kararların takibi,  4-Cumhuriyet Başsavcılığına il dışından gelen talimat evraklarının ifadelerinin alınması,  5-Bingöl Cumhuriyet Başsavcılığı İlamat İnfaz Bürosunun hapsen tazyik kararı bulunanlar hakkında yapılan işlemler, | 10 (On) Gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 6-Bingöl Cumhuriyet Başsavcılığı İcra Müdürlüğünden gelen adres araştırması hakkında yapılan tahkikatlar,  7-Bingöl Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerce hakkında zorla getirme kararı bulunan şahısların ilgili yere müracaatının sağlanması, 8-Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerin şahıslar hakkında denetimli serbestlik kararının takibinin yapılması ile ilgili işlemleri yapılmakta söz konusu hizmet ile ilgili olarak ifadesi alınan şahıstan 1 adet nüfus cüzdan fotokopisi istenilmektedir. |  |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | : | Polis Merkezi Amiri | İkinci Müracaat Yeri | : | İlçe Emniyet Müdürü |
| İsim | : | Mehmet KILIÇOĞLU | İsim | : | Uğur MERAL |
| Unvan | : | Komiser | Unvan | : | 4. Sınıf Emniyet Müdürü |
| Adres | : | Genç İlçe Emniyet Müdürlüğü | Adres | : | Genç İlçe Emniyet Müdürlüğü |
| Tel. | : | 0426 411 35 25 | Tel. | : | 0426 411 35 25 |
| Faks | : |  | Faks | : |  |
| e-Posta | : |  | e-Posta | : |  |