**T.C.**

**YAYLADERE KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Emniyet Amirliği**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | POLİS İMDAT ACİL YARDIM HATTI ( 155 ) | 1-İhbarın konusu  2-İhbarın yeri ve mevkii  3-Varsa mağdur veya mağdurlar ile ilgili bilgiler  4-Olayı gerçekleştiren şahıslar ile ilgili bilgiler  5-İhbarcı ile ilgili ( İsteğe göre ) kişisel bilgiler | 1 DAKİKA |
| **2** | İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ SANTRAL HİZMETİ | Görüşme talep edilen birim | 30 SANİYE |
| **3** | DÜĞÜN DİLEKÇESİ | Kaymakamlık havaleli dilekçe | 10 DAKİKA |
| **4** | BİLGİ VE BELGE TALEBİ | **4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında;**  1-Başvuru sahibinin adı soyadı, TC. kimlik numarası, imzası, ikametgah ve iş adresi bilgileri ile bilgi edinmek istediği konuya ilişkin dilekçe  2-Başvuru sahibi tüzel kişi ise; tüzel kişinin unvanı ve adresi, yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe | 15 İŞ GÜNÜ |
| **5** | DİLEK VE ŞİKÂYET BAŞVURULARI | **3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Kapsamında;**  **1-**Başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, iş veya ikametgâh adresini içeren dilekçe  2-Kimlik fotokopisi | 30 GÜN |
| **6** | KAZA TESPİT TUTANAĞI TANZİM İŞLEMLERİ | 1-Sürücü belgesi ve nüfus cüzdanı  2-Aracın trafik ve tescil belgesi  3-Aracın sigortası | TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 3 İŞ GÜNÜ |
| **7** | KAZA TESPİT TUTANAĞININ TARAFLARA VERİLMESİ | -Trafik kazasına karışan sürücü veya araç sahibinin kimliği ile müracaatı | 10 DAKİKA |
| **8** | GEÇİCİ OLARAK GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGESİNİN TEKRAR VERİLMESİ | 1-Sürücü belge sahibinin TC kimlik numarası  2-Alkol 2.defada Sürücü Davranışları ve Geliştirme Eğitim Belgesi  3-Alkol 3.defa ve üzerinde ise Psikoteknik Belgesi  4-100 Ceza puanında Trafik ve Çevre Eğitim Belgesi | 10 DAKİKA |
| **9** | ARAÇ VE SÜRÜCÜLERİN KONTROL İŞLEMİ | 1-Sürücü belgesi  2-Aracın trafik ve tescil belgesi  3-Aracın sigorta belgesi | 5 DAKİKA |
| **10** | TRAFİKTEN MEN EDİLEN ARAÇLAR | 1-Araç sahibi veya vekilinin nüfus cüzdanı ve sürücü belgesi  2-Aracın trafik ve tescil belgesi  3-Araç şirket adına ise imza sirküsü | 5-10 DAKİKA |
| **11** | BAŞKA İLLERDE MEN EDİLEN ARAÇLAR İÇİN MUVAFAKATNAME VERİLMESİ | 1-Araç sahibinin kimlik fotokopisi  2-Araç şirket adına ise imza sirküsü  3-Araç ruhsat bilgileri | 5 DAKİKA |
| **12** | BASIN AÇIKLAMASI VE İMZA STANDI İŞLEMLERİ | 1-Mülkü amirden havaleli dilekçe  2-Basın açıklaması metni  3-İmza kampanyası metni  4-Dağıtılacak ve asılacak pankart, döviz veya el ilanı örneği | 5 DAKİKA |
| **13** | AFİŞ VE PANKART ASMA İLE İLGİLİ İŞLEMLER | 1-Mülkü amirden havaleli dilekçe  2-Asılacak afiş, pankart ve el ilanı örneği | 5 DAKİKA |
| **14** | İNSANSIZ HAVA ARACI İZİN İŞLEMLERİ | 1-Mülkü amirden havaleli dilekçe  2-İnsansız hava aracı pilot sertifikası  3-Uçuş yapılacak yerin koordinatları  4-Kimlik fotokopisi | 15 DAKİKA |
| **15** | GÖSTERİ, TİYATRO VB İZİN İŞLEMLERİ | 1-Mülki Amirden havaleli dilekçe  2-Kimlik fotokopisi  3-Gösteri metni | 15 DAKİKA |
| **16** | YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSATNAMESİNİN VERİLMESİ | 1-Dilekçe (Kaymakamlıktan Havaleli)  2-T.C.Kimlik Numarası Beyanı  3-Sağlık Raporu (Aile Hekimi veya Sağlık Ocağından)  4-Vergi Dairesi Alındı Makbuzu (Harç)  5-Vergi Dairesinden Vergi Borcu Olmadığına Dair Belge  6-Dört Adet Vesikalık Fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilen)  7-Yarım Kapaklı Dosya | 15 GÜN |
| **17** | MERMİ SATIN ALMA ŞİFRESİNİN VERİLMESİ | 1-Dilekçe  2-Ruhsat Fotokopisi | 30 DAKİKA |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | : | İlçe Emniyet Amirliği | İkinci Müracaat Yeri | : | Yayladere Kaymakamlığı |
| İsim | : | Erdem KIZIL | İsim | : | Mehmet Buğra KATIRCI |
| Unvan | : | İlçe Emniyet Amir V. | Unvan | : | Kaymakam |
| Adres | : | Merkez Mah.Sülbüs1 Cad. No.4 | Adres | : | Merkez Mah.Cumhuriyet Cad. No.4 |
| Tel. | : | 0426 341 23 25 | Tel. | : | 0426 341 22 24 |
| Faks | : | 0426 341 23 73 | Faks | : |  |
| e-Posta | : | yayladeremniyet@hotmail.com | e-Posta | : | yayladerekaymakamlığı@hotmail.com |